



Programació General Anual Institut Maria Espinalt



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document forma part de la documentació administrativa que tots els centres públics d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya han d'actualitzar anualment. La seua redacció s'explica pel DECRET 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. Tal com diu l'Article 10 d'aquest decret del Departament d'Ensenyament: la Programació General Anual de Centre [PGAC] “és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats”. D'altra banda, les successives Programacions Anuals estan orientades pel Projecte Educatiu de Centre [PEC], de durada quadriannual, i es basen en els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació dels objectius previstos, que el PEC planteja. El nostre centre, en ser de nova creació encara no disposa d'aquest document degudament redactat però si que existeix un projecte clar i definit del qual emana la present PGAC. És responsabilitat de la direcció del Centre garantir que la comunitat escolar estiga informada del contingut de la PGAC i dels resultats de la seua avaluació (inclosos a la Memòria Anual de Centre). Aquest primer curs la PGAC 2016-17 s'elabora i es presenta ara degut a que les dificultats d'engegada del projecte han fet que resultara materialment impossible fins ara disposar del temps necessari per a la seua redacció. Per tal de corregir aquesta anomalia en el proper Consell Escolar convocat amb data de 5 de Març serà presentada per a la seua validació.



2. ANTECEDENTS I CONTEXTUALITZACIÓ.

El treball sobre el projecte educatiu de l'Institut Maria Espinalt va començar durant el curs 2013-14 quan a través de la Inspectora de zona, Mercè Serrat, se'ns va encarregar a tres docents el seu disseny. Tots tres docents érem ex-membres de l'equip directiu de l'Institut Badalona IX que va tancar les seues portes uns cursos abans. L'encàrrec se'ns va fer en considerar-nos professionals amb experiència en l'àmbit del funcionament d'un centre basat en la metodologia dels "projectes globalitzadors". Aquesta decisió va ser presa degut a l'interès d'un bon nombre de famílies amb alumnes en primària interessades en impulsar un centre d'aquestes característiques atès l'èxit i la bona imatge en el barri de l'Institut Quatre Cantons.

Des d'aquest moment vam començar a dialogar amb el Consorci a través de dos documents. El primer d'ells va ser el document-marc on exposàvem quines eren les bases i els valors sobre els quals fonamentàvem el nostre projecte educatiu. El segon va ser ja el projecte de Direcció on es concretaven quines serien els objectius, les estratègies i les accions de la nostra proposta directiva per fer valer aquests valors i aquestes idees.

Finalment aquest curs 2016-2017 el centre ha obert les seves portes i ha començat amb la seva funció docent. De manera provisional estem ubicats al solar situat al Carrer Llacuna 87-101.

El centre que ara veu la llum va estar projectar per donar sortida a la demanda de places educatives de secundària al barri del Poblenou. De fet el barri arrossega una problemàtica en aquest sentit amb un dèficit de places en relació a la demanda efectuada per les famílies que hi resideixen. Tant és així que en un primer moment el disseny era un centre de tres línies que va veure



ampliada la seua oferta després de la preinscripció i va patir l'increment d'una línia més. Així, el Maria Espinalt és, a hores d'ara, d'un centre de 4 línies amb 120 alumnes provinents de 22 escoles diferents (sense comptar l'alumnat nouvingut). Tot i tenir oficialment 4 línies el centre va decidir optar per redistribuir l'alumnat en 5 grups per tal de poder atendre millor les seues necessitats educatives.

3. OBJECTIUS DE LA PGAC 2016-2017.

3.1. Objectiu 1:

Garantir el desenvolupament personal i el progrés acadèmic de tot l'alumnat (mitjançant l'atenció i el treball sobre les característiques, les circumstàncies i la vocació de cadascun).

3.1.1 Estratègia 1:

Implantació d'un model d'aplicació del currículum que contemple la diversitat real, adaptat al context social de l'entorn i personal de cada alumne/a, basat en una metodologia activa i globalitzadora i orientat al desenvolupament de la vocació individual.

- Actuació 1: Programació i implantació de l'Espai d'Aprenentatge Globalitzat amb inclusió d'activitats alternatives/optatives dins del mateix.
- Actuació 2: Programació i implantació dels Instruments de llengües i matemàtiques.
- Actuació 3: Programació i implantació de l'Espai d'Aprenentatge Temàtic amb diversitat de propostes educatives.
- Actuació 4: Programació i implantació de projectes específics optatius.



3.1.2 Estratègia 2:

Implantació d'un model de tutoria, seguiment i relació amb l'alumnat orientat a desenvolupar l'autonomia i el progrés de cada alumne/a i basat en el vincle afectiu.

- Actuació 5: Creació i implementació d'un PAT que inclogui la tutoria i el seguiment personal.
- Actuació 6: Assignació de la docència i de la tutoria del professorat tenint en compte garantir el major nombre d'hores possibles de docència de cada tutor amb les persones tutelades.
- Actuació 7: Elaboració i lliurament de quatre informes al llarg del curs.
- Actuació 8: Generació d'espais de diàleg alumne/a- tutor/a.

3.2. Objectiu 2:

Crear i començar a consolidar una cultura de centre basada en el concepte de benestar.

3.2.1 Estratègia 3 :

Atenció i cura de la dimensió emocional dels processos.

- Actuació 9: Programació i execució de les jornades d'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Actuació 10: Creació d'un protocol d'acollida del professorat nouvingut.
- Actuació 11: Impuls i desenvolupament de l'AFA, del vincle amb ella i de la col·laboració en els aspectes rellevants de la vida del centre.
- Actuació 5: Creació i implantació d'un PAT que inclogui la tutoria i el



seguiment personal.

- Actuació 12: Desenvolupament del web del centre enfocat a la comunicació amb les famílies. Impuls d'un estil de comunicació amb una marcada dimensió emocional.

3.2.2 Estratègia 4:

Creació d'espais on les emocions siguin el contingut i el benestar l'objectiu.

- Actuació 13: Disseny físic dels espais d'aula orientats a la interacció entre les persones.
- Actuació 14: Creació i disseny d'espais físics destinats al diàleg i el reconfortament emocional de l'alumnat.
- Actuació 15: Disseny, posada en funcionament d'un espai organitzatiu estructural destinat a la vigilància del benestar a tot el centre: l'Observatori del benestar.
- Actuació 16: Programació i posada en marxa de l'espai de Trobada.
- Actuació 8: Generació d'espais de diàleg alumne/a- tutor/a.
- Actuació 17: Programació i execució de projectes i continguts relacionats amb la convivència i les emocions en els espais educatius.

3.2.3 Estratègia 5:

Formació del professorat en aspectes relacionats amb l'educació i la gestió emocional.

- Actuació 18: Organització i participació del claustre en la formació i l'assessorament a càrrec de..



- Actuació 19: Organització i participació del claustre en la formació «Gestió emocional a l'aula» a càrrec de l'entitat SEER.
- Actuació 20: Creació i participació del claustre en espais de reflexió interna sobre la pròpia activitat docent.

3.3. Objectiu 3:

Crear un model organitzatiu marcadament horitzontal basat en el lideratge distribuït, en la implicació i la participació de tota la comunitat educativa.

3.3.1 Estratègia 6:

Fomentar i potenciar la implicació de la totalitat del claustre en les tasques organitzatives del centre..

- Actuació 21: Identificació de les tasques organitzatives necessàries per al bon funcionament del projecte educatiu del centre.
- Actuació 22: Disseny i posada en marxa d'un funcionament operatiu basat en comissions de professorat segons la decisió del propi claustre.

3.3.2 Estratègia 7:

Potenciació de la identificació amb el centre, de la responsabilitat, la participació, del debat i de la presa de decisions col·lectives en el sí de la comunitat.

- Actuació 23: Organització de reunions plenàries o de claustre amb freqüència setmanal.
- Actuació 24: Creació d'una llista de distribució que incloga a tot el professorat i utilització de la mateixa amb un estil de comunicació basat en la participació i el debat.



- Actuació 25: Fer participar a l'alumnat en processos de decisió relatius a la vida del centre.
- Actuació 26: Creació i implantació de les comissions de l'alumnat.
- Actuació 11: Impuls i desenvolupament de l'AFA, del vincle amb ella i de la col·laboració en els aspectes rellevants de la vida del centre.
- Actuació 27: Organització i execució d'una avaluació global del centre que impliqui a tota la comunitat. (Debat sobre l'estat del centre).

3.4. Objectiu 4:

Elaboració de la documentació oficial del centre.

3.4.1 Estratègia 7:

Potenciació de la identificació amb el centre, de la responsabilitat, la participació, del debat i de la presa de decisions col·lectives en el sí de la comunitat.

- Actuació 28: Elaboració, redacció i publicació del PEC
- Actuació 5: Creació i implantació d'un PAT que inclogui la tutoria i el seguiment personal.
- Actuació: 29: Elaboració, redacció i publicació de les NOFC.



4. AVALUACIÓ DE LA PGAC 2016-2017.

OBJECTIU Actuació	Indicador	Agents implicats	Recursos: humans i materials	Font de les dades	Freqüència a d'anàlisi	Supervisió i responsabilitat
1. GARANTIR EL DESENVOLUPAMENT PERSONAL I EL PROGRÉS ACADÈMIC DE TOT L'ALUMNAT						
1. Programació i implantació de l'Espai d'Aprenentatge Globalitzat amb inclusió d'activitats alternatives/optatives dins del mateix	1. De resultat: a) Existència de la programació d'EAG. b) Presència d'optativitat dins de cada tema. c) Grau de satisfacció de l'equip docent amb la programació. d) Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'EAG	Claustre Alumnat	30' plenari setmanal Coordinació EAG Experiència i materials previs del professorat	Google sites Qüestionaris	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
2. Programació i implantació dels Instruments de llengües i matemàtiques.	1. De resultat: a) Existència de la programació d'instruments. b) Grau de satisfacció del professorat implicat amb la programació c) Grau de satisfacció de l'alumnat amb els Instruments.	Professorat de llengües i de matemàtiques	Coord. Interllengües Coord. Matemàtiques	Google sites Qüestionaris	Anual (Juny 2017)	Professorat Llengua i Mates
3. Programació i implantació de l'Espai d'Aprenentatge Temàtic amb diversitat de propostes educatives.	1. De resultat: a) N. D'espais temàtics desenvolupats. b) Grau de satisfacció de l'equip docent amb l'existència i desenvolupament de cada espai. c) Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'espai temàtic.	Claustre Alumnat	2 reunions trimestrals Documents d'inici de curs	Actes de reunió Qüestionaris	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
4. Programació i implantació de projectes específics optatius.	1. De resultat: a) N. De projectes específics desenvolupats. b) Grau de satisfacció de l'equip docent amb el desenvolupament de cada projecte. c) Grau de satisfacció de l'alumnat amb cada projecte específic.	Claustre Alumnat	2 reunions trimestrals Entitats externes	Actes de reunió Qüestionar	Anual (Juny)	Equip Directiu



			Experiència professorat	is	2017)	
5. Creació i implementació d'un PAT que inclogui la tutoria i el seguiment personal.	1. De resultat: a) Publicació del PAT	Claustre	2 reunions plenàries anuals. Experiència i materials previs del professorat	Web del centre	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
6. Assignació de la docència i de la tutoria del professorat tenint en compte garantir el major nombre d'hores possibles de docència de cada tutor amb les persones tutelades.	1. De resultat: Mitjana d'hores setmanal de docència directa entre tutor/a-tutelat/da.	Claustre	Reunió d'assignació de tutelats/des Informes de traspàs Qüestionaris de Coneixement de l'alumnat	Qüestionari	Anual (Juny 2017)	Comissió d'avaluació
7. Elaboració i lliurament de quatre informes al llarg del curs.	1. De resultat: a) Lliurament de 4 informes/anuals b) Grau de satisfacció de l'alumnat el procés d'avaluació c) Grau de satisfacció de les famílies amb el procés d'avaluació	Claustre Alumnat Famílies		Informe de valoració de l'avaluació	Anual (Juny 2017)	Comissió d'avaluació
8. Generació d'espais de diàleg alumne/a-tutor/a, i tutor/a-alumne/a-família.	1. De recursos: a) N. D'espais horaris anuals dedicat al diàleg tutor/a- alumne/a. b) Mitjana de reunions/comunicacions tutor/a-alumne/a+família o tutor/a-família.	Claustre Alumnat Famílies		Informe d'actuacions tutorialis	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
2. CREAR I COMENÇAR A CONSOLIDAR UNA CULTURA DE CENTRE BASADA EN EL CONCEPTE DE BENESTAR.						
9. Programació i execució de les jornades d'acollida de l'alumnat nouvingut.	1. De resultat: a) Existència de la programació de les jornades d'acollida. b) Existència d'un protocol d'actuació per a l'alumnat de nova incorporació amb el curs començat. c) N. D'activitats d'acollida realitzades. d) Grau de satisfacció de l'alumnat amb les jornades d'acollida. e) Grau de satisfacció de les famílies amb les jornades d'acollida.	Claustre Alumnat Famílies	2 reunions plenàries anuals. Experiència i materials previs del professorat	Document de programació i protocol de l'acollida. Qüestionaris Acta reunió de valoració AFA	Anual (Juny 2017) Anual (Octubre 2016)	Observatori del Benestar



10. Creació d'un protocol d'acollida del professorat nouvingut.	1. De resultat: a) Existència del document protocol d'acollida del professorat nouvingut	Claustre Alumnat Famílies		Document protocol de l'acollida del professorat nouvingut	Anual (Juny 2017)	Observatori del Benestar
11. Impuls i desenvolupament de l'AFA, del vincle amb ella i de la col·laboració en els aspectes rellevants de la vida del centre.	1. De recursos: a) N. De reunions/comunicacions anuals 2. De resultat: a) Valoració de la col·laboració AFA-Equip educatiu.	Claustre AFA		Acta reunió conjunta de valoració AFA-Equip directiu	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
12. Desenvolupament del web del centre enfocat a la comunicació amb les famílies. Impuls d'un estil de comunicació amb una marcada dimensió emocional.	1. De resultat: a) N. D'entrades al web del centre. b) Valoració de la comissió informàtica c) Valoració de les famílies	Claustre Famílies	Pàgina web del centre	Acta reunió conjunta de valoració AFA-Equip directiu. Qüestionaris. Acta reunió de valoració de la c. d'inform.	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
13. Disseny físic dels espais d'aula orientats a la interacció entre les persones.	1. De context: a) Presència de taules grans a cada aula/despatx.	Encarregat equipaments Alumnat		Obsevació directa	Anual (Octubre 2016)	Observatori del benestar
14. Creació i disseny d'espais físics destinats al diàleg i el reconfortament emocional de l'alumnat.	1. De context: a) Existència d'espais de reconfortament per a l'alumnat. 2. De resultat: a) Valoració de l'alumnat d'aquests espais	Professorat Observatori Alumnat		Obsevació directa Qüestionaris	Anual (Desem. 2016) Anual (Juny 2017)	Observatori del benestar
15. Disseny, posada en funcionament d'un espai organitzatiu estructural destinat a la vigilància del benestar a tot el centre: l'Observatori del benestar.	1. De resultat: a) Número d'intervencions realitzades per l'observatori. b) Grau de satisfacció de la comunitat en relació a les intervencions de l'observatori.	Claustre Alumnat Famílies	Coordinació setmanal	Actes reunió Qüestionari	Anual (Juny 2017)	Observatori del benestar
16. Programació i posada en marxa de	1. De resultat:				Anual	Observatori



l'espai de Trobada.	a) Grau de satisfacció dels tutors/es de grup amb la trobada b) Grau de satisfacció de l'alumnat amb la Trobada	Tutors/es de grup Alumnat		Qüestionari	(Juny 2017)	del benestar
17. Programació i execució de projectes i continguts relacionats amb la convivència i les emocions en els espais educatius.	1. De resultat: a) Número de projectes i sessions amb continguts relacionats amb la convivència i les emocions proposats per l'observatori.	Claustre Alumnat	Acord col·laboració amb l'entitat SEER	Informe de valoració de l'observatori	Anual (Juny 2017)	Observatori del benestar
18. Organització i participació del claustre en la formació i l'assessorament a càrrec de..	1. De procés: a) N. De sessions de formació 2. De resultat: a) Grau de satisfacció del professorat amb la formació.	Claustre	Formadora/assessora	Sessió d'avaluació de la formació	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
19. Organització i participació del claustre en la formació «Gestió emocional a l'aula» a càrrec de l'entitat SEER.	1. De procés: a) N. De sessions de formació 2. De resultat: a) Grau de satisfacció del professorat amb la formació.	Claustre	Acord col·laboració amb l'entitat SEER	Sessió d'avaluació de la formació	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
20. Creació i participació del claustre en espais de reflexió interna sobre la pròpia activitat docent.	1. De procés: a) N. De sessions de reflexió i debat. b) N. De participants en les sessions. 2. De resultat: a) Grau de satisfacció del professorat amb les sessions de reflexió i debat.	Claustre		Sessió d'avaluació de l'espai de reflexió i debat	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
3. CREAR UN MODEL ORGANITZATIU MARCADAMENT HORIZONTAL BASAT EN EL LIDERATGE DISTRIBUÏT, EN LA IMPLICACIÓ I LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.						
21. Identificació de les tasques organitzatives necessàries per al bon funcionament del projecte educatiu del centre.	1. De context: a) N. De tasques no previstes inicialment que han hagut de ser cobertes posteriorment mitjançant modificacions organitzatives posteriors.	Claustre		Sessió d'avaluació del funcionament de centre.	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
22. Disseny i posada en marxa d'un funcionament operatiu basat en	1. De resultat: a) Grau de satisfacció del professorat amb	Claustre		Sessió d'avaluació	Anual	Equip

Programació General Anual



Institut
Maria Espinalt



comissions de professorat segons la decisió del propi claustre.	l'estructura de comissions establerta.			del funcionament de centre.	(Juny 2017)	Directiu
23. Organització de reunions plenàries o de claustre amb freqüència setmanal.	1. De resultat: a) Grau de satisfacció del professorat amb l'enfocament i el desenvolupament de les reunions.	Claustre		Sessió d'avaluació del funcionament de centre.	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
24. Creació d'una llista de distribució que incloga a tot el professorat, utilització de la mateixa amb un estil de comunicació basat en la participació i el debat.	1. De resultat: a) Volum de correus registrat b) Grau de satisfacció del professorat amb el funcionament de la comunicació telemàtica.	Claustre	Domini web	Llista de correu Sessió d'avaluació del funcionament de centre.	Anual (Juny 2017)	Com Inform.
25. Fer participar a l'alumnat en processos de decisió relatius a la vida del centre.	1. De resultat: a) N. D'àmbits en la vida del centre en el qual l'alumnat ha participat en la presa de decisions. b) Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a la seua participació en la vida del centre.	Alumnat		Qüestionaris Sessió d'avaluació del funcionament de centre.	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
26. Creació i implantació de les comissions de l'alumnat.	1. De resultat: a) N. Comissions en funcionament al llarg de tot el curs. b) Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació a la tasca duta a terme per cadascuna de les comissions.	Claustre Alumnat		Qüestionaris Sessió d'avaluació del funcionament de centre.	Anual (Juny 2017)	Equip Directiu
27. Organització i execució d'una avaluació global del centre que impliqui a tota la comunitat. (Debat sobre l'estat del centre).	1. De procés: a) N. De participacions en el procés d'avaluació. 2. De resultat: a) Grau de satisfacció de la comunitat educativa en relació al funcionament del debat. b) N. De propostes incloses en la programació del curs següent.	Claustre Alumnat Famílies	Domini web	Informe final sobre l'estat del centre	Anual (Juny 2017)	Observatori del benestar
4. ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ OFICIAL DEL CENTRE.						
28. Elaboració, redacció i publicació del	1. De resultat:	Claustre		La web del	Anual	Equip

Programació General Anual



Institut
Maria Espinalt

 Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PEC	a) Publicació del PEC			centre	(Juliol 2017)	Directiu
29. Elaboració, redacció i publicació de les NOFC.	1. De resultat: a) Publicació de les NOFC	Claustre		La web del centre	Anual (Juliol 2017)	Equip Directiu



5. COMUNITAT EDUCATIVA I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.1. Equip Directiu.

Secretària	Sandra Merino
Cap d'Estudis	Miguel Àngel Baeta
Director	Javier Fernández

5.2. Altres càrrecs i coordinacions

Coordinadora lingüística	Núria Alèixit
Coordinador Riscos laborals	Juli Carandell
Coordinador d'activitats i serveis	Pere Pujol
Coordinador informàtic	John Robison
Cap Departament Matemàtiques	Blanca Munàrriz
Cap Departament Música	Carlota Petit
Cap Departament Orientació	Estany Vila

5.3. Tutòries de grup

Grup 1	Juli Carandell
Grup 2	Núria Alèixit
Grup 3	Pere Pujol
Grup 4	Miguel Àngel Baeta
Grup 5	Blanca Munàrriz

5.4. PAS

Conserge	Roger Redondo
Administrativa	Immaculada García



5.5 Consell Escolar

President	Javier Fernández
Secretària	Sandra Merino
Cap d'Estudis	Miguel Ángel Baeta
Representant Ajuntament	Marta González
Representant PAS	Roger Redondo
Representant AFA	Alícia Polo
Representant Famílies	Marta Capdevila
Representant Famílies	Marta Sánchez
Representant Alumnat	Yabsera Segura
Representant Alumnat	Dani Rodríguez
Representant Professorat	Estany Vila
Representant Professorat	Blanca Munárriz
Representant Professorat	Núria Aleixit
Representant Professorat	John Robison
Representant Professorat	Pere Pujol

5.6. AFA

Presidenta	Alícia Polo
Vicepresident	Agustín Òrtiz
Secretari	Jose Àngel Calle
Tresorer	Rafael Sora
Vocals	Sandra Castillo Eva València Araceli Julià Angels Rull



Pilar Lisbona

5.7 Comissions i responsables de projectes específics

5.7.1 Observatori del Benestar

Pere Pujol, Estany Vila i Javier Fernández

5.7.2 Comissió Informàtica

Miguel Àngel Baeta i John Robison

5.7.3 Comissió d'Avaluació

Núria Alèixit, Juli Carandell, Blanca Munàrriz, Pere Pujol i Javier Fernández

5.7.4 Participació de l'alumnat

Blanca Munàrriz, Núria Alèixit i Miren Rekondo

5.7.5 Comissió Taller

Juli Carandell i Javier Fernández

5.7.6 Coordinació EAG

Juli Carandell i Javier Fernández

5.7.7 Cinema en Curs

Blanca Munárriz i Miguel Ángel Baeta

5.7.8 Projecte «Audiència Pública- Barcelona ciutat d'acollida»

John Robison

5.7.9 Projecte «Biciflot»

Miren Rekondo

5.7.10 Cor del Maria Espinalt



Margarita Arnal

5.8 Altres dades estadístiques

- Docents: 12 (2 a mitja jornada, 1 a 1/3 de jornada i 1 a 2/3 de jornada)
- PAS: 2
- Grups d'ESO: 5 grups de 24 alumnes (redistribució interna de les 4 línies)

6. MARC HORARI I CALENDARI

6.1 Marc horari del centre.

Hora d'entrada al matí: 8.15

Hora de sortida al matí: Dilluns i dimarts 13.45

Dimecres, dijous i divendres 14.45

Dilluns i dimarts hi ha classe a la tarda.

Hora d'entrada a la tarda: 15.15

Hora de sortida a la tarda: 17.00

Dimecres de 16.00 a 18.00 hi ha sessions de reunió/formació del professorat.

6.2 Calendari de reunions fixes.

Dilluns: 13.45. Plenari

Dimarts: 8.45 Comissió taller. 10.30 Observatori del Benestar 12.45 Coord
Informàtica 13.45 Plenari

Dimecres: 16.00 Reunions de dimecres.

Dijous: 12.45 Equip de gestió

Divendres: 12.00 Dept. Matemàtiques 12.45 Coord lingüística





6.3 Calendari

Dia d'inici del curs: 12 de setembre

Últim dia d'activitats lectives amb la totalitat de l'alumnat: 21 de juny

Setembre

			1	2
5	6	7	8	9
12 Inici de curs Jornades d'acollida	13 Jornades d'acollida	14 Jornades d'acollida	15 Jornades d'acollida	16 Jornades d'acollida
19 Jornades d'acollida Inici servei menjador	20 Jornades d'acollida	21 Jornades d'acollida	22 Jornades d'acollida	23 Jornades d'acollida Sortida als domicilis
26 Jornades d'acollida	27 Jornades d'acollida	28 Jornades d'acollida	29 Jornades d'acollida	30 Jornades d'acollida Festa d'inici de curs

Octubre



	3	4	5	6	7		
Sessions d'avaluació inic.	10	Sessions d'avaluació inic.	11	Festiu	12	13	14
Reunió d'inici de curs amb famílies	17	18	J	19	20	21	
	24	25	26	Lliurament informe inici de curs	27	Celebració Castanyada	28
Festiu	31						



Novembre

	1 Festiu	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29 Eleccions Consell Escolar	30 Eleccions Consell Escolar		



Desembre

				1	2
5	6	7	8	9	
	Festiu	Sessions avaluació	Festiu	Sortida lúdica	
12	13	14	15	16	
				Entrevistes amb l'alumnat	
19	20	21	22	23	
	Sortida de final de trimestre	Festival de nadal Constitució Consell escolar	Lliurament de notes	Vacances Nadal	
26	27	28	29	30	
Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal	



Gener

2	3	4	5	6
Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal	Vacances Nadal
9	10	11	12	13
Inici segon trimestre				
16	17	18	19	20
				Sortida a les mines de Gavà
23	24	25	26	27
		Consell escolar		
30	31			



Febrer

		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24 Celebració Carnaval
27 Festiu	28 Avaluacions intermitges			



Març

		1	2 Trobada intercentre projecte Audiència pública	3
6	7	8 Jornada portes obertes	9	10
13	14	15	16	17 Sortida al Salting
20	21	22	23	24
27	28	29 Sessions d'avaluació	30 Sessions d'avaluació	31 Entrevistes amb l'alumnat



Abril

3	4	5	6 Lliurament d'informes	7 Gimkana ciutadella
10 Vacances Pasqua	11 Vacances Pasqua	12 Vacances Pasqua	13 Vacances Pasqua	14 Vacances Pasqua
17 Vacances Pasqua	18 Inici 3 ^r trimestre	19 J	20	21 Celebració Sant Jordi
24	25	26	27	28



Maig

1 Festa	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15 Debat sobre l'estat del centre	16 Debat sobre l'estat del centre	17 Debat sobre l'estat del centre	18 Debat sobre l'estat del centre	19
22	23	24	25	26
29	30 Colònies	31 Colònies		

Juny



			Colònies 1	2 Festa
5 Avaluació colònies	6	7 Sessions d'avaluació (3a avaluació) 16.00h	8 Sessions d'avaluació (3a avaluació) 16.00h	9 Publicació resultats 3 ^a d'avaluació
12 Sessions de demostració i compromís Projectes de fi de curs	13 Sessions de demostració i compromís Projectes de fi de curs	14 Sessions de demostració i compromís Projectes de fi de curs	15 Projectes de fi de curs	16 Projectes de fi de curs
19 Presentació de projectes personals Neteja i endreça del centre Sessions d'avaluació (final) 17.00h	20 Lliurament d'informes finals Projecció Cinema en curs	21 Festival final de curs	22	23
26	27	28	29	30



7. DISSENY CURRILAR 1R D'ESO

El Maria Espinalt és un centre on l'aplicació del currículum es duu a terme seguint la metodologia dels "Centres d'interès Globalitzats". Això ha implicat la reformulació dels espais horaris de docència. Això ens ha forçat a realitzar un procés de reflexió col·lectiva que va capgirar-ho tot. La fórmula final que apliquem durant el present curs és:

Hores/Setmana	Matèria/Espai	Característiques
2	Espai de Trobada	Treball vivencial/emocional i gestió del grup.
2,5	Instruments de matemàtiques (iMat)	Caràcter instrumental i competencial de la llengua i les matemàtiques.
1,5	Instruments de Llengua catalana (iCat)	
1,5	Instruments de Llengua castellana (iCast)	
2	Educació Física	Espai de moviment i d'educació basada en el joc, el lleure i l'activitat física i col·lectiva.
1,5	English for life (E4L)	Immersion lingüística en anglès de manera pràctica. Dimensió de llengua anglesa de l'EAG
1	Comissions	Treball i serveis a la comunitat educativa del centre
7	Espai d'aprenentatge globalitzat (EAG)	Espai on a partir d'un centre d'interès s'articula una proposta didàctica basada en la globalització dels



		continguts de la resta de matèries, particularment les ciències socials i naturals
2	Espai d'aprenentatge temàtic (EAT)	Basat en les intel·ligències múltiples. Profunditza en alguna d'elles de manera temàtica.
3	Projecte específic	Són els projectes més específics que desenvolupem a l'institut. <ul style="list-style-type: none"> • Cinema en Curs • Cor • Artístic • Biciflot • Entorn
0,5	Lectura	Foment del gust per la lectura
0,5	Entrena-ment	Entrenament lògic-matemàtic
0,5	Audició	Audicions musicals
2+1	Treball autònom EAG/Tutoria	Espai d'EAG on no es planteja cap proposta d'activitat nova sinó que l'alumnat decideix en quines de les ja proposades vol treballar. Una d'aquestes hores és habitualment utilitzada com a tutoria tot i que el plantejament és reversible.
1,5	Treball autònom	En aquesta hora hi ha funcionant al centre 5 espais diferents (Anglès, Català, Castellà, Matemàtiques i



	Instrumental	divers) sense cap proposta d'activitat. L'alumnat decideix què és el que vol treballar i es dirigeix cap a l'espai on trobarà al docent que millor li pot ajudar.
--	--------------	---

A banda d'això diàriament hi ha un espai de 20 minuts que anomenem "Compartim l'Esmorzar" on cada grup amb un/a docent esmorzen a l'aula. Igualment hi ha una franja de 25 minuts d'esbarjo.

A continuació hi ha un horari marc. Cada grup té un horari semblat a aquest. Les franges de abans de l'esbarjo són coincidents i les variacions es troben en les de després.



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:15	E. Trobada 25	E. Trobada 25	E. Trobada 25	E. Trobada 25	E. Trobada 25
8:40	iMat 90	E4L 90	Ed física 60 TA Instruments 30	iCat 90	iCast 90
10:10	Esmorzar 20	Esmorzar 20	Esmorzar 20	Esmorzar 20	Esmorzar 20
10:30	Projecte Específic 90	EAG 90	EAG organització 30 Comissions 60	Projecte Específic 90	EAG 90
12:00	Esbarjo 25min	Esmorzar 25min	Esmorzar 25min	Esmorzar 25min	Esmorzar 25min
12:25	Ent/Lect/Audi 20	Ent/Lect/Audi 20	Ent/Lect/Audi 20	Ent/Lect/Audi 20	Ent/Lect/Audi 20
12:45	Educació física 60	EAG autònom 60	E. Temàtic 120	TA Instruments 60	iMat 60
13:45	Dinar	Dinar		EAG autònom 60	EAG autònom 60
15:30	EAG 45	EAG 45			
	EAG 60	EAG 60			



8. EXTRAESCOLARS I D'ALTRES SERVEIS

8.1 Menjador

El centre compta amb un servei de menjador que s'ofereix a través de l'Escola «La Llacuna» en el mòdul adjunt. Cada dia s'ofereix aquest servei un cop acabades les classes al matí. L'empresa Ziga Zaga n'és la concessionaria que resol el servei a través d'un càtering que ofereix la subcontracta «Natural Cuina».

8.2 Extraescolars.

La gestió de les extraescolars la realitza l'AFA i per al present curs l'oferta és:

Dilluns: «El gran repte» (Esports diversos)

Dimarts: Teatre

Dimecres: Escacs

Dijous: Anglès.